

1. Content Section Manager

Pada sebuah situs Portal, umumnya berita yang ditampilkan dibagi menjadi beberapa Seksi (Section) misalnya: Profil, Info Baru, eLearning, dan lain-lain. Masing-masing seksi memiliki kategori (Category) sendiri-sendiri. Misalnya, seksi Info Baru memiliki kategori Berita dan memiliki sub kategori Berita Terpopuler, Berita Terbaru, dan Berita Kemarin. Pembagian berita ini termasuk dalam Section Manager.

Pembagian Section maupun Category sejak dini sangat penting agar sistem administrasi lebih mudah dan rapi, sehingga ketika Anda ingin mengedit salah satu artikel, Anda tinggal mencari kategori maupun sesi artikel tersebut.

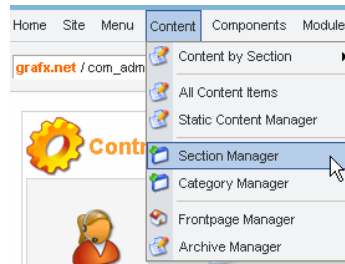
Dan ketika Anda ingin membuat Sub menu, maka cukup menampilkan sesi maupun kategori saja sehingga seluruh artikel yang termasuk dalam seksi maupun kategori tersebut dapat ditampilkan di frontpage/halaman buka sebuah situs.

Membuat Section

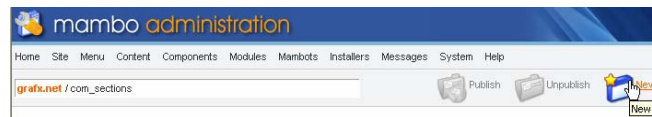
Menu ini menampilkan daftar link-link ke kategori pada section yang dipilih. Sebagai contoh, kategori Berita akan berisi beberapa kategori yaitu: Berita Terbaru, Berita

Terpopuler, Berita Menarik, Berita Penting, dan sebagainya. Selain nama kategori yang dipilih, jumlah item yang berada dalam kategori tersebut juga akan ditampilkan, karena item-item tersebut berada di bawah section. Apabila Anda memilih salah satu link kategori, maka akan muncul sebuah halaman berupa tabular list dari item-item yang berada dalam kategori.

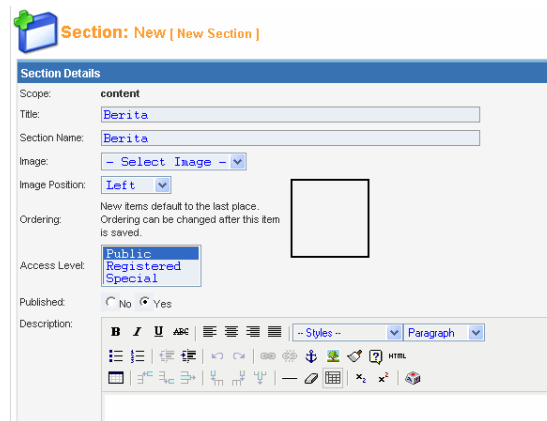
1. Pertama kali, pilih menu **Content > Section Manager**.



2. Setelah Anda berada dalam menu Section, buatlah section baru dengan cara mengklik tombol New di bagian kanan atas.



3. Pada kotak isian Title, masukkan judul Section. Kemudian masukkan nama Section pada kotak Name Section. Masukkan salah satu gambar jika Anda ingin menampilkan gambar. Untuk Access Level, pilih Public agar semua user dapat melihat seluruh content yang berada di bawah tersebut. Jika Anda memilih Registered atau Special, maka hanya pengunjung yang terdaftar saja yang dapat melihat menu tersebut. Jika Anda ingin memasukkan beberapa kata sebagai Intro, ketikkan pada kotak Description.

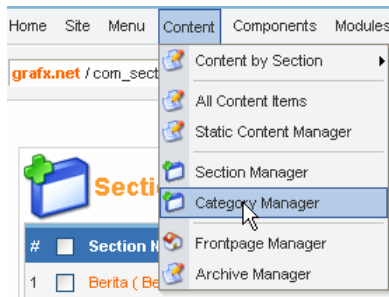


4. Setelah selesai, klik tombol **Save** untuk menyimpan.
5. Anda dapat menambahkan deskripsi pada menu Description. Hal ini berfungsi sebagai kata pembuka dalam setiap Section.

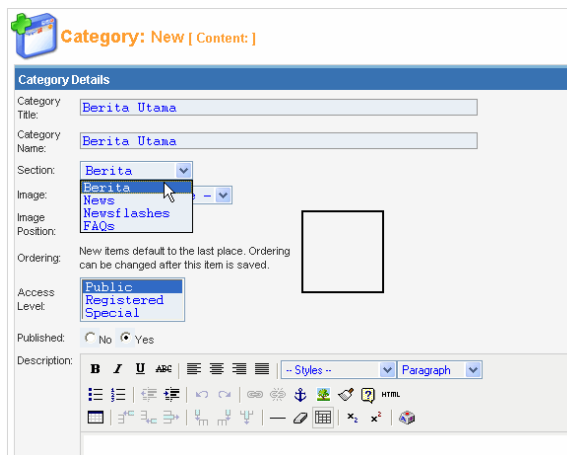
2. Content Category Manager

Pada sebuah situs Portal, umumnya berita yang ditampilkan dibagi menjadi beberapa Seksi (Section) misalnya: Profil, Info Baru, eLearning, dan lain-lain. Masing-masing sesi memiliki kategori (Category) sendiri-sendiri. Misalnya, sesi Info Baru memiliki kategori Berita dan memiliki sub kategori Berita Terpopuler, Berita Terbaru, dan Berita Kemarin. Pembagian berita ini termasuk dalam Category Manager

1. Langkah selanjutnya adalah membuat Kategori. Pilih menu **Content > Category Manager**.



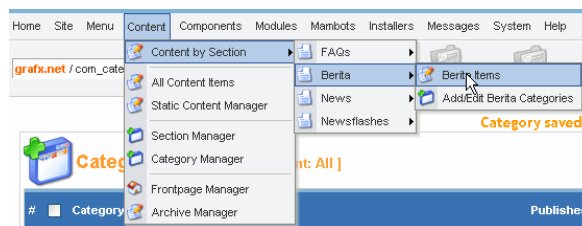
2. Setelah berada dalam menu Category, klik tombol New untuk membuat kategori baru. Masukkan judul kategori, nama kategori, dan pilih sesi (section)=Berita, serta aturlah spesifikasi lain yang diperlukan.



3. Setelah selesai, klik tombol Save untuk menyimpannya. Buatlah beberapa kategori lain, umpamanya: Berita Terbaru, dan Berita Terpopuler. Apabila Anda telah membuat tiga buah kategori maka pada menu Category akan muncul kategori yang baru saja dibuat. Pada bagian Section, tertulis Berita yang mengartikan ketiga kategori tersebut berada di bawah Section Berita.



4. Langkah selanjutnya adalah memasukkan content ke dalam salah satu kategori. Untuk itu, pilih menu **Content by Section > Berita > Berita Items**.

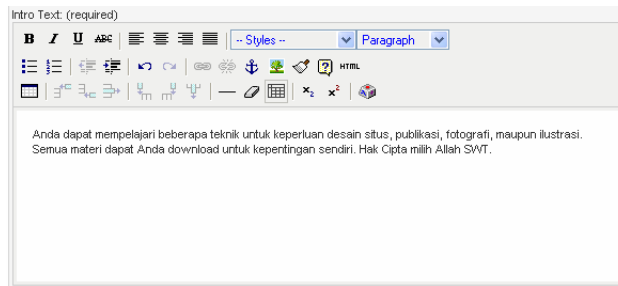


5. Klik tombol **New**, kemudian aturlah Judul (Title), Alias (judul alias/samaran), Section=Berita, Category=Berita Utama.

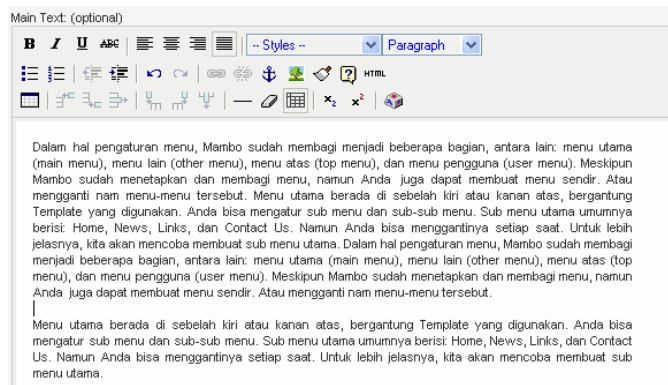
The screenshot shows the 'Item Details' form with the following fields:

Title:	<input type="text" value="Tips & Trik Adobe Photoshop CS"/>	Section:	<input type="text" value="Berita"/>
Title Alias:	<input type="text" value="Tips & Trik Photoshop"/>	Category:	<input type="text" value="Berita Utama"/>

6. Ketikkan beberapa kalimat sebagai kalimat pembuka (Intro).



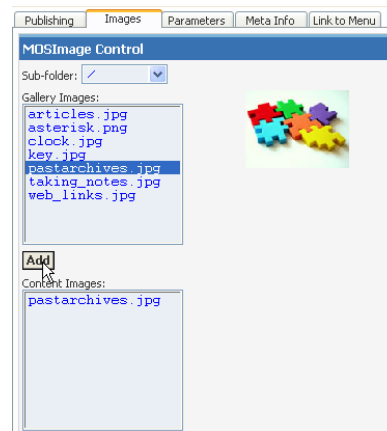
7. Namun jika Anda tidak suka terdapat intro abaikan kotak tersebut. Anda bisa langsung kotak Deskripsi (Description).



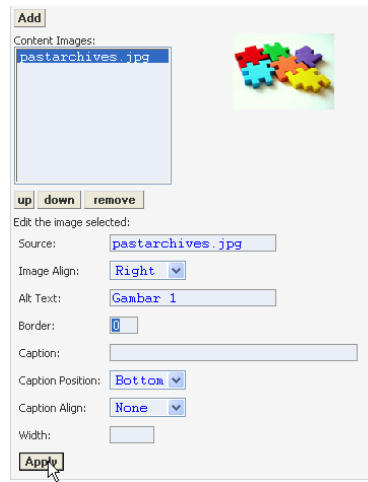
8. Anda juga bisa memasukkan gambar sebagai ilustrasi. Letakkan kursor di awal paragraf, kemudian pilih Mosimage (huruf I) di bagian bawah. Setelah Anda meng-klik mosimage maka di awal paragraf akan muncul {mosimage} yang berarti gambar akan berada di tempat tersebut.. Anda bisa mengatur posisinya di sebelah kanan.

{mosimage}Dalam hal pengaturan menu, utama (main menu), menu lain (other i Meskipun Mambo sudah menetapkan di Atau mengganti nam menu-menu terseb Template yang digunakan. Anda bisa r berisi: Home, News, Links, dan Conta

9. Menuju ke Tab Image, pilih salah satu gambar yang telah disediakan. Anda dapat pula memasukkan gambar sendiri (akan dijelaskan pada bagian lain dalam buku ini). Setelah terpilih gambar, klik Add untuk memasukkan ke dalam Content Image.



10. Klik nama gambar tersebut, lalu aturlah Image Align=Right (posisi gambar), Alt Text=(judul gambar yang muncul ketika mouse berada di atas), Border=0, Caption=(judul gambar), Caption Position=(posisi judul gambar), dan Caption Align=(align judul gambar). Setelah selesai klik Apply, lalu klik tombol Save di bagian atas.

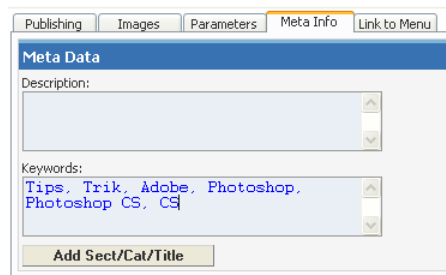


11. Jika ingin mengatur beberapa spesifikasi yang akan ditampilkan dalam content, klik Tab Parameters.



- Back Button=No (tombol untuk kembali)
- Page Title=Show (judul yang akan ditampilkan)
- Linked Titles=Use Global (judul yang terhubung)
- Intro Text=Show (kalimat pembuka)
- Section Name=Hide (judul Section)

- Section Name Linkable=No (judul Section yang terhubung)
 - Category Name=Show (judul Category)
 - Category Name Linkable=Yes (judul Category yang terhubung)
 - Item Rating=Show (jumlah rating)
 - Author Names=Hide (nama penulis)
 - Created Date and Time=Hide (waktu dan tanggal dibuat)
 - Modified Date and Time=Hide (waktu dan tanggal modifikasi/perubahan)
 - PDF/Print/Email Icon=Show (ikon PDF, Print, dan email)
12. Sedangkan jika Anda ingin memasukkan keyword (kata kunci) yang berhubungan dengan content tersebut., aktifkan tab Meta Info. Masukkan kata kunci yang berhubungan dengan content tersebut. Jadi ketika user mencari (Searching) maka beberapa kata yang telah dimasukkan akan menemukan content yang dimaksud.



13. Untuk melatih pengetahuan Anda, cobalah membuat beberapa content dalam beberapa kategori. Sehingga akan terlihat daftar content dalam satu Section Berita.

Content Items Manager [Section: Berita]

Select Category - Select Author

Filter:

#	Title	Published	Front Page	Reorder	Order	Access	ID	Category	Author	Date
1	Tips & Trik CoreDraw				1	Public	13	Berita Utama	Administrator	08/15/05
2	Tips & Trik Adobe Photoshop CS				2	Public	12	Berita Utama	Administrator	08/15/05
3	Membuat Situs Dinamis dengan Mambo				1	Public	16	Berita Terpopuler	Administrator	08/15/05
4	Animasi dengan 3DMax				2	Public	15	Berita Terpopuler	Administrator	08/15/05
5	PHP Untuk Pemula				3	Public	14	Berita Terpopuler	Administrator	08/15/05
6	Training CCNA1				1	Public	17	Berita Terbaru	Administrator	08/15/05

Start Previous Next End

14. Yang baru saja Anda buat adalah content saja, untuk menampilkan pada halaman depan (front end) perlu dibuat menu yang berfungsi untuk menampilkan content tersebut. Anda bisa menampilkan content menurut Category maupun Section. Kita akan mencoba menampilkan content menurut Section.